



T.C
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



TRABZON -2024



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON	İlçesi: AKÇAABAT		
Adres:	Nefsipulathane Mahallesi Temel Efendi Sokak 7A	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/1gzwq
Telefon Numarası:	0 462 227 1494	Faks Numarası:	0 462 228 6585
e- Posta Adresi:	719169@meb.112.tr	Web adresi:	http://akcaabatco.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	719169	Öğretim Şekli:	Tam Gün



MÜDÜR SUNUŞU

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, “*Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*” sözleriyle; eğitim-öğretim sürecini bilgi ve tecrübesiyle şekillendirerek, nesillere yol haritasını çizen öğretmenin ve buna paralel olarak öğrenmenin; tarihe geçen sözleriyle, Türk Milletinin lideri tarafından vurgulanması; eğitim ve öğretim sürecinin tesadüflere bırakılamayacak kadar önemli olduğunu ortaya koymaktadır. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir.

Bizler, Cumhuriyet Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız her zaman olacaktır. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonu ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmeyi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmayı en temel amacımız olarak algılamaktayız.

Öğrencilerin, kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmayı, onlara, bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmayı, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmayı hedefliyoruz.

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kaliteli bir eğitim sağlamak ve birlik beraberliği sağlamak için kurduğumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin başarılı çalışmalar yapacağına inanıyorum. 2024 – 2028 stratejik planının okulumuzu bir adım daha öteye taşıyacağını düşünüyorum emeği geçenlere teşekkür ediyorum

Süleyman SALİHOĞLU
Okul Müdürü

TRABZON -2024

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2 Planlama Süreci
 - 1.3 Stratejilerin Belirlenmesi
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1 Kurumsal Tarihçe
 - 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6 Paydaş Analizi
 - 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevre PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
 - 3.4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

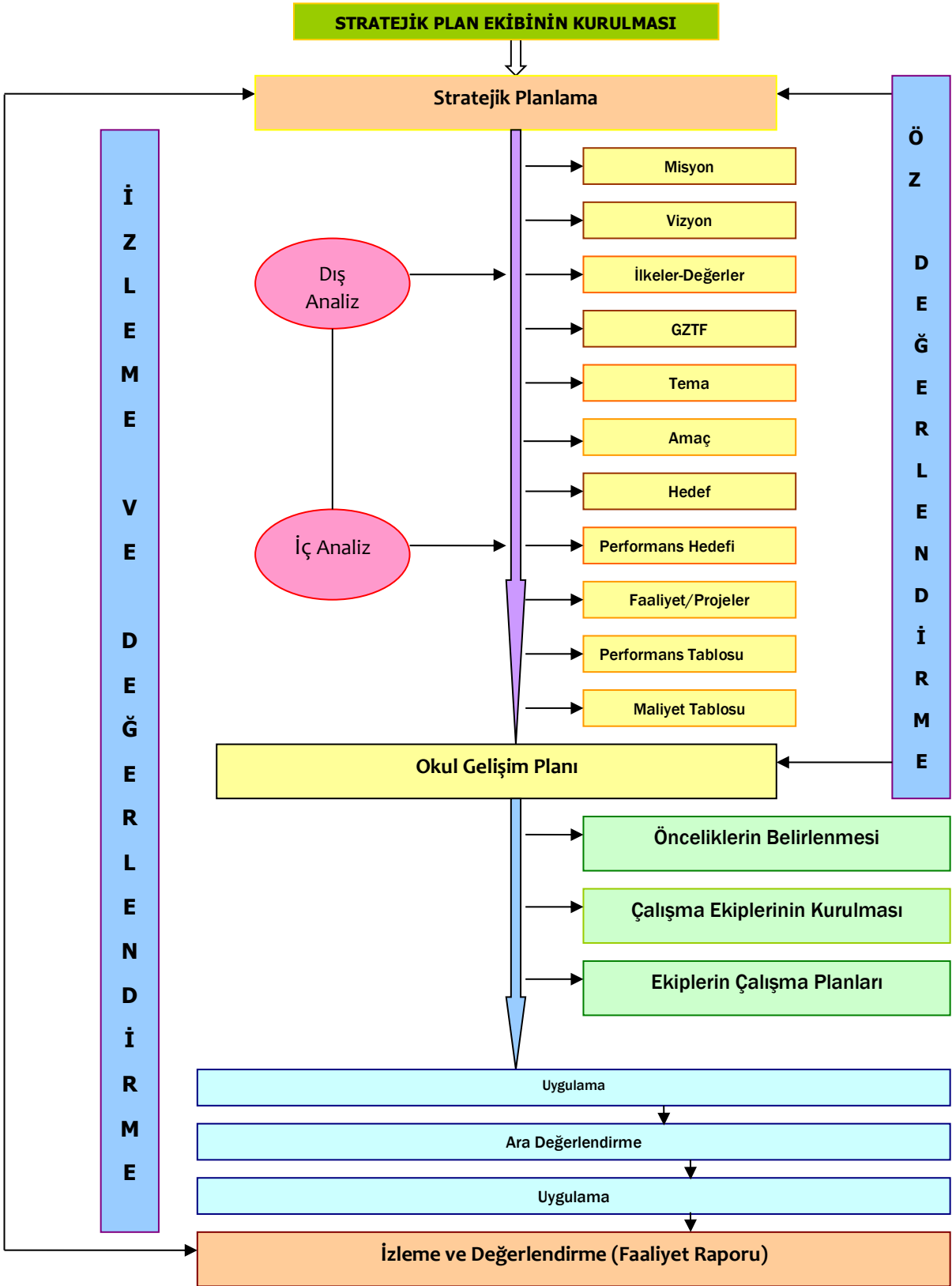
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman SALİHOĞLU	Okul Müdürü	Engin ALŞAN	Müdür Yardımcısı
İsmail GEDİKLİ	Müdür Yardımcısı	Bayram KARANİSOĞLU	Uzman Öğretmen
Ali BULUT	Baş Öğretmen	Muhammet BAL	Uzman Öğretmen
Volkan SULTANSUYU	Okul Aile Birliği Başkanı	Şevket SEZGİN	Uzman Öğretmen
Hasan BOĞOÇLU	Okul Aile Birliği Y. K. Üyesi	Emine BİRİNCİ	Veli
		Asiye ÇAKIR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

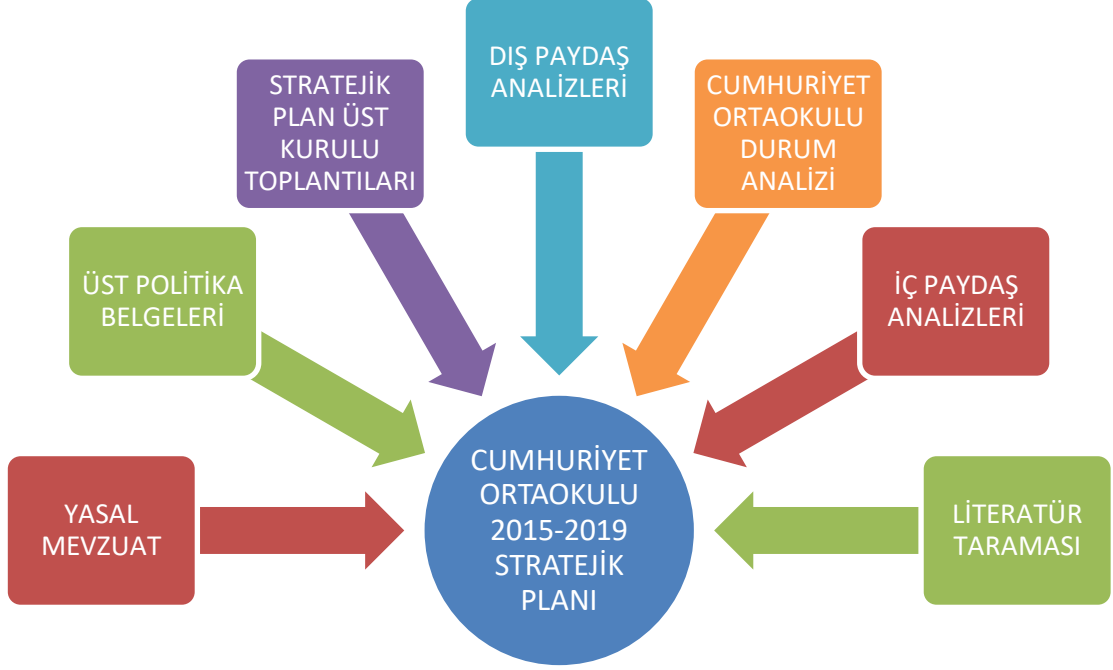
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Şekil 1: Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

1.3. Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra **stratejik amaçlar** belirlenmeye çalışılmıştır.

İl ve İlçe milli Eğitim planında da yer bulan Stratejik amaçlar;

- Eğitim öğretime erişimin artırılması,
- Eğitim öğretimde kalitenin artırılması,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi başlıkları altında toplanmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler, GZFT ve TOWS çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Kurumumuz 2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımız Öğretmenler Kurulu ile Okul Aile Birliği toplantılarında yapılan fikir alışverişleri ile alınan istişari kararlar doğrultusunda kurumumuzun tüm paydaşları nezdinde yürütülen işbirliği çalışmaları sonucu hazırlanmış ve tamamlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Akcaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Çolaklı mahallesinde bulunan ve o zamanlar Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılan binada geçici olarak 2000 yılının Ekim ayında hizmete açılmıştır. Ahmet Kadı KADIOĞLU'nun kurucu müdürlüğünde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Çolaklı Mahallesi ve Yeni Mahalle'de var olan ilköğretim okulu ihtiyacından dolayı Trabzon Valiliği'nin 06.10.2000 tarihli oluru ile açılan okul, 21.11.2000 tarihinde Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü Okul ve Okullara Ad Koyma Komisyonu Toplantısı sonucunda Cumhuriyet İlköğretim Okulu adını almıştır. 02/07/2001 tarihinde Halil İbrahim TOSUN, ilk kadrolu müdür olarak ile atanmış olup; 03/05/2005 tarihinde Gümüşhane ili Torul İlçesine Milli Eğitim Şube Müdürü olarak atanana kadar bu görevini yürütmüştür.

Ahmet Kadı KADIOĞLU, 08/08/2005 tarihinde müdürlük görevine getirilmiş 20 Şubat 2014 tarihinde Yomra Anadolu Lisesine atanmıştır. Müdür Yardımcısı İsmail BIYIKLI görevi 24 Şubat 2014 tarihinden 18 Ekim 2014 tarihine kadar vekâleten yürütmüştür. 18 Eylül 2014 tarihinde müdür olarak Osman Bozali atanmış, Temmuz 2019 tarihinde halen okulda Müdür olarak çalışan Süleyman Salihoğlu'na devretmiştir.

2000-2001 Eğitim-öğretim yılından başlayarak 2004-2005 öğretim yılına kadar okulumuzun Çolaklı mahallesindeki eski binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Cumhuriyet İlköğretim Okulunun eski binasının kapasitesinin yetersiz olduğu dikkate alan zamanın idarecileri tarafından, mevcut ihtiyaca cevap verecek, hatta fiziki anlamda geleceğe yönelik daha gelişmiş bir okul yapılmasına karar verilmiştir.

2003-2004 Eğitim öğretim yılının sonlarında Nefsipulathane Mahallesinde yapımına başlanan okul binasının inşaatı 2005-2006 öğretim yılı başında tamamlanmıştır.

Böylece okulumuz, 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılı başında tamamlanan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz öğrencilerinin büyük kısmı Çolaklı ve Yenimahalle ile bir kısmı da okulun bulunduğu Nefsipulathane mahallesinden gelmektedir.

Okul binamız, bodrum katla beraber beş katlı, 28 derslikli, asansörlü, çift yangın merdivenli, iki ayrı bahçeli, her bir katı yaklaşık 1.250 m² olacak şekilde yapılmıştır.

Sınıflar bodrum ve zemin kat hariç, katlara eşit dağıtılmış olup, her hangi bir katta öğrenci yoğunluğu yaşanmamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhuriyet Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme, geleceğe bakış ile maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 – 2023 Stratejik planında 3 amaç, 6 hedef ve 20 performans göstergesi yer almaktadır. Okulumuz Stratejik plan ekibi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak performans göstergeleri analiz edildiğinde bazı göstergelerde hedefe ulaşılmışken bazılarında gerileme söz konusu olmuştur.

Tablo 2. Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2023/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*100
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	10	13	14	100
PG 1.1.2 Meslek Tanıtım ve Kariyer planlama eğitimi almış öğrenci oranı (%)	14	20	21	100
PG 2.1.1 Kitap okuma alışkanlığı kazandırma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı	8	15	16	100
PG 2.2.1 Rehberlik servisiyle iletişime geçen öğrenci oranı(%)	45	60	65	100
PG 2.2.2 Rehberlik servisiyle iletişime geçen veli oranı (%)	45	60	65	100
PG 2.2.3 Öğrencilere yönelik sınav kaygısı ile baş etme yolları semineri	50	58	60	100

alan öğrenci oranı (%)				
PG 2.2.3 Hazırlanan tanıtıcı broşür sayısı	10	11	10	0
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı(yüz yüze veya uzaktan)	12	20	25	100
PG 3.1.2 Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	3	4	3	0
PG 3.1.3 Yürütülen proje sayısı	3	6	8	100
PG 3.2.1 Okulumuzun toplam Bütçesi	37.000	55.000	64.000	100
PG 3.2.2 Okulumuzda oluşturulan yeni birim sayısı	3	5	5	100
PG 3.3.1 Çalışanların memnuniyet oranı (%)	70	85	85	100
PG 3.3.2 Öğretmenlere yönelik etkinlik sayısı	7	10	11	100
PG 3.3.3 Okul yönetimi tarafından ödüllendirilen öğretmen sayısı	10	13	14	100
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı(yüz yüze veya uzaktan)	5	9	10	100

Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik planında yer alan "PG 3.1.2 Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı" performans göstergesinde belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Durum analiz edildiğinde yaşanan salgın hastalık süreci ve uzaktan eğitimin yaygınlaşması nedenleri ortaya çıkmaktadır. Ayrıca öğretmenlere uzaktan eğitim veren ÖBA, EBA, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim kapısı gibi platformların çoğalması öğretmenlerin yüz yüze eğitimden ziyade uzaktan eğitime yönlendirmiştir. Yeni plan döneminde bu gösterge bu sebeple yer almayacaktır.

Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik planında yer alan “PG 2.2.3 Hazırlanan tanıtıcı broşür sayısı” performans göstergesinde belirlenen hedefe ulaşamamıştır. Rehberlik servisi ile yapılan değerlendirmede öğrencilerin broşürlere pek önem vermediği hatta birçoğunun okumadan attığı gibi bulgular saptanmıştır. Broşür yerine öğrencilere yüz yüze verilen eğitimlerin daha verimli olduğu rehberlik servisi tarafından belirtilmiştir. 2023 – 2028 Stratejik planında bu göstergeye yer verilmeyecek onun yerine öğrencilere yüz yüze verilen eğitimlere ağırlık verilecektir.

Sonuç olarak Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik planında iki göstergede hedefe ulaşamazken diğer hedeflerde olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler ışığında Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerine dönük çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1739 sayılı **Milli Eğitim Temel Kanunu**' na göre;

Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını

sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

26.07.2014 tarih 29072 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'**ne göre, kurullar ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1. Öğretmenler Kurulu; okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarından biri başkanlık eder. Kurul çalışmaları ile ilgili olarak; Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

2. Zümre Öğretmenler Kurulu; ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak ders yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.

3. Şube Öğretmenler Kurulu; aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir. Sınıf/şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve ders yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında ayrı ayrı toplanır. Ayrıca, gerektiğinde sınıf/şube öğretmenler kurulu, şube rehber öğretmeni veya okul rehberlik öğretmenin önerisinin

okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. Sınıf/şube öğretmenler kurulunda; sınıf/şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri, ailenin ekonomik durumu ve benzeri konular ile alınacak önlemler görüşülür. Bunun yanı sıra şube öğretmenler kurulunda bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, öğrencilerin başarıları değerlendirilerek uygulanmak üzere karar defterine yazılır.

4. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu; Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen, okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. Kurulunun görevleri; Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek, okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek, uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak, öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak, öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak, okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamaktır.

İlgili Yönetmeliğe göre, Okul Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

1. Okul Müdürü; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep

telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

2. Müdür yardımcısı; Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3. Öğretmen; kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
1. İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak , güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
2. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler. Milli eğitim sistemi, her bakımdan, bu yöneltmeyi gerçekleştirecek biçimde düzenlenir. Bu amaçla, ortaöğretim kurumlarına, eğitim programlarının hedeflerine uygun düşecek şekilde hazırlık sınıfları konulabilir. Yöneltilmede ve başarının ölçülmesinde rehberlik hizmetlerinden ve objektif ölçme ve değerlendirme	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md.6)

metotlarından yararlanılır.	
<p>3. Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında işbirliği sağlanır. Bu amaçla okullarda okul-aile birlikleri kurulur. Okul-aile birlikleri, okulların eğitim ve öğretim hizmetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak, okulların ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere; aynî ve nakdî bağışları kabul edebilir, maddi katkı sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenleyebilir, okulların bünyesinde bulunan açık alan, kantin, salon ve benzeri yerleri işletirebilir veya işletebilirler. Öğrenci velileri hiçbir surette bağış yapmaya zorlanamaz. Okul-aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri, sosyal ve kültürel etkinliklerden sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesi ile açık alan, kantin, salon ve benzeri yerlerin işletirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri ve oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar, Maliye Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca müştereken hazırlanan yönetmelikle düzenlenir.</p>	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md.16)
<p>4. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan Hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak</p>	10.07.2018 tarihli ve30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
<p>5. İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.</p>	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md.23)
<p>6. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p>	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı

	Kararnamesi (Md. 304)
7. Milli Eğitim Bakanlığınca açılan kurs ve seminerlere devam edenlerden başarı sağlayanlara belge verilir. Bu belgelerin, öğretmenlerin atama, yükselme ve nakillerinde ne ölçüde ve nasıl değerlendirileceği yönetmelikle düzenlenir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md.48)
8. Rehberlik öğretmenleri tercih danışmanlığı, alan ve ders seçimi, öğrenci tanılama sürecine bağlı olarak yapılacak çalışmalarda ihtiyaç duyulması halinde izin ve tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir. Bu durumda rehberlik öğretmenlerinin izinleri bir aydan az olamaz.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md.50/A)
9.Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder. Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md.30)
10. Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	İLKÖĞRETİM KURUMLAR YÖNETMELİĞİ (Md.9)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 de verilmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 sayılı amaç maddeleri ve buna bağlı politika ve tedbir maddeleri
	Çocuk	732/1, 732/2, 732/5, 739/1, 739/2, 739/3, 739/4, 739/5 sayılı tedbir maddeleri
	Kültür ve sanat	783/5 sayılı tedbir maddesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim	662/4, 663/4, 667/3, 670/2, sayılı Tedbir Maddeleri
	Aile	720/3, 720/4 sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732/1, 732/2, 732/3, 732/5, 735,6 sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Programda Kurumumuzu ilgilendiren Mesleki ve Teknik Liselere yönlendirme kapsamında 4 tedbir maddesi bulunmaktadır.	İlgili maddeler performans göstergeleri oluşturulurken dikkate alınacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	PG 1.1.1, PG 1.3.1, PG 1.3.3, PG 1.4.1, PG 1.4.3, sayılı Performans Göstergeleri
	Özel Eğitim ve Rehberlik	PG 4.1.1, PG4.3.1, PG 4.3.2, PG 4.3.3 sayılı Performans Göstergeleri

	Öğrenme Kazanımları	PG 5.1.1, PG 5.1.3 Sayılı Performans Göstergeleri
	Kurumsal Kapasite	PG 7.1.1, PG 7.1.2, PG 7.1.3, PG 7.3.4 sayılı Performans Göstergeleri
Akçaabat Belediyesi Stratejik Planı	Kurumsal Kapasite	H 1.1, H 1.3, H 2.2, H 2.3 sayılı Hedefler.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması 12. Destek eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi 14. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik mesleki yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik stresle baş etme, verimli çalışma, sınav kaygısı ile baş etme gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi 3. Velilere yönelik bağımlılıkla mücadele konulu eğitimlerin yapılması 4. Öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müze ziyaretlerinin yaygınlaştırılması 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

<p>Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</p>	<p>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, Sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okulumuz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>6. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması(Etwinning ile Azerbaycan işbirliği)</p>
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<p>1. Öğretmenlerin mesleki çalışmalara ve eğitimlere yönlendirilmesi</p> <p>2. Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik Uygulamasına ilişkin çalışmalarında iş birliği yapılması ve uygulama öğretmen adaylarının kabul edilmesi</p> <p>3. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>4. Okulumuz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Okulumuz öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>6. Öğretmenlerin Yüksek Lisans ve doktora çalışmalarına yönlendirilmesi</p>
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<p>1. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın alınması</p> <p>2. Okula yapılan ayni ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarının tutulması, bütçe oluşturulması</p> <p>3. Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlanması</p> <p>4. Eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olunması</p>
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<p>1. Yönetmelikte belirlenen sınavların uygulanması, analizi ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki soruların okulumuzda güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması</p> <p>3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</p> <p>4. Okulumuzda oluşturulan başvuru merkezlerinin ve sınav koordinatörlüklerinin ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>5. E okul modülünün takip edilmesi aksaklıklara yer verilmemesi</p> <p>6. Proje görevlerinin ilgili yönetmelik gereğince yapılmasının sağlanması</p>

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri

planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaş listesi oluşturulmuş, belirlenen paydaşların okulumuzun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, beklentileri, bu paydaşların ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette, memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okulumuzda görev yapan öğretmenler, öğrenciler, veliler ve yardımcı hizmetler personeline uygulanmıştır. Anket 705 paydaş tarafından cevaplanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

➤ Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir;

Tablo 6: Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdareciler	Trabzon ve Akçaabat Belediyeleri Trabzon Üniversitesi
Öğretmenler	İl Özel İdaresi Karadeniz Teknik Üniversitesi
Öğrenciler	İl Kültür Turizm Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü
Destek Personeli	Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası
Kantin Çalışanları	Sivil Toplum Örgütleri
Stajyer Öğrenciler	İş Adamları
Servis Şoförleri	Bürokratlar
	Eğitim Sendikaları
	Veliler
	Görsel ve Yazılı Medya

Paydaşların tespitinin ardından uygulanan Dış Paydaş anketi ve ankete katılan 705 katılımcının verdiği cevaplara göre ;

Tablo 7: Dış Paydaş Analizi

En Çok Memnun Olunan Alanlar	En Az Memnun Olunan Alanlar
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri2. EPA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliği3. Rehberlik hizmetleri4. Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri5. Eğitim binalarının tasarımı6. Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, İnternet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)7. Taşınmalı eğitim hizmetleri8. Ders dışı sportif faaliyetler9. Destek eğitim hizmetleri10. Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal)	<ol style="list-style-type: none">1. Okul güvenliğine yönelik tedbirler2. Öğrencilere ve ailelere verilen ayni ve nakdi desteklerin miktarı3. Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları4. Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri5. Sosyal tesis ve işletme hizmetleri (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)6. Psikolojik danışmanlık hizmetleri7. Kademeler arası geçiş sistemi (sınav ve yerleştirme)8. Eğitim binalarının tasarımı9. Okulların fiziki donatımı10. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. İç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 370 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Tablo 8. Kurum içi analiz

En Çok Memnun Olunan Alanlar	En Az Memnun Olunan Alanlar
<ol style="list-style-type: none">1. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliği2. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri3. Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri4. Dijital eğitim içerikleri (eğitsel videolar, oyunlar vb.)5. Özel Gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetleri (Destek eğitim Odaları)6. Rehberlik hizmetleri7. Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal)8. Ders dışı sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen yer değiştirme (İl içi ve iller arası) olanakları2. Sosyal tesis ve işletme hizmetleri (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)3. Eğitim binalarının tasarımı4. Okulların fiziki donatımı5. Okul güvenliğine yönelik tedbirler6. Kademeler arası geçiş sistemi (sınav ve yerleştirme)7. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği8. Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri9. Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)10. Psikolojik danışmanlık hizmetleri11. Okul binalarının ısınması12. Veli tutumları

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Kurum İçi Unvan ve görevler

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">❖ Ders okutmak, Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, Okulu düzene koyar, denetler.❖ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.❖ Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">❖ Müdür yardımcıları Ders okutur❖ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar❖ Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler..❖ İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.❖ Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü ,normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">❖ Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,❖ Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak,❖ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.❖ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10 yıl ve Üzeri	3	100

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	13	2	15
16-20	5	6	11
20 ve üzeri	7	9	16

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	10	1
2	Hizmetli	1		Lise	20	1
Toplam		1	1			2

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan (2022-2023)			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı(2022-2023)		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	2	-	2	5	48	8

2.7.2 Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	44	44	44	3
Akıllı Etkileşimli Tahta	33	33	33	-
Yazıcı	8	8	8	2
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	-
Güvenlik Kamerası	10	12	12	2
Fotoğraf Makinesi	2	2	2	1
Anfi	2	2	2	1
Hoparlör	2	2	2	2

Tablo 15. Fiziki mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓		2	
Ekipman Odası	✓		3		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2		
Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		1	
Proje Ofisi	✓		1	1	

2.7.3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynaklarını Kantin geliri, Veli bağışları, okul-aile birliği gelirleri, geri dönüşüm malzeme gelirleri oluşturur.

Tablo 16. Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024(TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027(TL)	2028(TL)
Genel Bütçe	150.000	180.000	210.000	240.000	270.000
Okul Aile Birliği	55.000	55.000	60.000	70.000	80.000
Kantin Gelirleri	80.000	100.000	120.000	130.000	140.000
Geri Dönüşüm Gelirleri	15.000	25.000	30.000	40.000	50.000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	150.000	180.000	210.000	240.000	270.000

Kurumumuza ait harcama kalemleri ve çeşitleri aşığıdaki gibidir;

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Öğrenci Yönlendirme Faaliyetleri	Öğrencilere yönelik ortaöğretim kurumları tanıtım gezileri
Proje Faaliyetleri	Kurumumuzda yürütölen her türlü finansmanı olmayan projelere ayrılan kaynaklar

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021 (TL)		2022 (TL)		2023 (TL)	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	41.604	23.000	81.036	63.000	104.000	75.000
Küçük Onarım		5.000		14.000		8.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						2.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		8.604		4.604		12.000
Kırtasiye						7.000
GENEL						

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 19. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI	
Kademesi	ÖĞRENCİ SAYISI
Okul Öncesi Öğrenci Sayısı	89
5,6,7 ve 8.Sınıf	409
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	
TOPLAM	598

a. Kurumumuzun toplam öğrenci sayısı 598 olup en kalabalık sınıf öğrenci sayısı 22 iken en az öğrenci bulunduran sınıfımızda ise ...Öğrenci eğitim görmektedir.

Tablo 20. Kurslar

Kurs Sayısı (DYK)	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
1	6	32

b. Kurumumuzda öğrencilere yönelik Destekleme ve Yetiştirme kursları bu eğitim öğretim yılında da açılmıştır. Kursu katılan öğrencilere periyodik olarak deneme sınavları yapılmakta, sınav sonuçları analiz edilip raporlaştırılmaktadır. Kursu katılan öğrencilere gönüllülük esasına dayalı olarak bir eğitim koçu öğretmen görevlendirilerek öğrenciler takip edilmektedir. Yapılan bu uygulamaların öğrencilerin başarılarına doğrudan etki ettiği gözlenmiştir.

c. Kurumumuzun Ortaöğretim Kurumlarına yerleştirdiği öğrencileri dağılımı aşağıdaki gibidir;

Tablo 21. Ortaöğretim Yerleştirme Verileri

LGS 2023		
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen öğrenci Sayısı	Yüzdesi
Anadolu Lisesi	65	51,59
Çok Programlı Anadolu Lisesi	25	19,84
Mesleki ve Teknik Eğitim Liseleri	25	19,84
Anadolu İmam Hatip Lisesi	5	4,03
Spor Lisesi	2	1,61
Fen Lisesi	2	1,61
Açık Öğretime Lisesi	-	-
Güzel Sanatlar Lisesi	2	1,61

d. Okulumuzdaki öğrencilerin geçmiş iki eğitim öğretim yılına ait geçme kalma durumlarına ait veriler aşağıdaki gibidir;

Tablo 22: Öğrenci Geçme – Kalma Durumu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022 - 2023	620	-	-
2023 - 2024	598	-	-

e. Okulumuzda Sene başı Öğretmenler Kurulunda oluşturulan Belirli Günleri Anma ve Kutlama Komisyonu tarafından yıllık planlama yapılır. Yapılan bu planlamaya göre Belirli gün ve haftalar kutlanır. Programlar öğleden önce öğrencilere öğleden sonra velilere olmak üzere iki kez gösterime girer. Velilerimiz yapılan bu anma ve kutlamalara yaklaşık %15 oranında katılım sağlamaktadır. Yılda iki kere düzenlediğimiz kermeslere ise velilerimizin % 80' ni ürün katkısı sağlarken yaklaşık % 20 ' si katılır.

f. Okulumuzda müze gezileri, bilim fuarı, bilim merkezi gezileri, sinema ve tiyatro gezilerine aktif katılım sağlanır. Ayrıca okulumuzda Teknoloji Tasarım ve Fen Bilimleri öğretmenlerinin hazırladığı yılsonu sergisi düzenlenir. Bu gezilere öğrencilerin 2022-2023 eğitim öğretim yılında yaklaşık %44'ü katılmıştır. Bu tür etkinliklerde yirmi öğrenciye bir öğretmen rehberlik edecek şekilde düzenleme yapılır. Geçtiğimiz eğitim öğretim yılında 32 öğretmen 68 veli bu etkinliklere katılım sağlamıştır.

g. Okulumuz Trabzon Üniversitesi ile iyi bir işbirliği geliştirmiştir. Özellikle Fen öğretimi alanında yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerini kabul etmekte yapılan bilimsel araştırma çalışmalarında katkı sağlamaktadır.

h. Okulumuz her yıl ulusal ve uluslararası projelere aktif katılmakta, öğrencileri araştıran, geliştiren, proje üreten nesiller yetişmesine katkı sağlamaktadır. Tübitak 2204B Alanında okulumuz 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında İlimizi temsil etmiştir. Okulumuz bünyesinde bir proje ofisi yer almaktadır. Bu avantajla Her yıl TÜBİTAK 4006 ve 2204B Programlarına, Teknofest ve Etwinning projelerine, İlimiz bünyesinde düzenlenen Eğitimde İyi Örnekler Yarışmalarına aktif katılım sağlanmaktadır.

Tablo 23: Proje Tablosu

Sıra No	E Etwinning	TÜBİTAK 2204 B	Teknofest	TÜBİTAK 4006
2003 - 2024	3	3	2	-

ı. Spor kulübü faaliyetlerini her yıl çeşitlendirmek, öğrencilerin farklı becerilerini ortaya çıkarmak için etkili bir yöntemdir düşüncesiyle hareket edilmektedir. 2022 – 2023 eğitim öğretim yılında 8 farklı branşta kurumlar arası müsabakalara katılım sağlanılmıştır. 96 Lisanlı öğrenci ile 4 il birinciliği, 6 il ikinciliği, 12 il üçüncülüğü elde edilmiştir. Floor Curling alanında Bölge ikincisi elde edilmiştir.

i. Fiziki mekânlar konusunda okulumuz oldukça zengindir. Sadece Spor salonu konusun -da eksik vardır.

Tablo 24. Fiziki Mekânlar Tablosu

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	200	60 m ²
Yemekhane	150	100 m ²
Öğretmenler Odası	30	70 m ²
Konferans Salonu	250	300 m ²
O.A.B. Odası	15	30 m ²
Kütüphane	80	130 m ²
Voleybol Sahası	12	160 m ²
Basketbol Alanı	10	180 m ²
Futbol Sahası	10	720 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-

Ziyaretçi Bekleme Alanı	10	30 m ²
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	24	40 m ²
Proje Ofisi	5	20 m ²
Fen Laboratuvarı	25	40 m ²

Okulumuz şehir merkezinin biraz dışında yer aldığı için öğrencilerin yemek ihtiyaçlarının karşılanması oldukça önemlidir. Bu amaçla okul kantini aktif çalışmakta ayrıca taşınmalı sistemle okula gelen öğrencilere yemekhane de yemek hizmeti verilmektedir. Okula doğalgaz bağlanmış fakat iç tesisat henüz yapılmadığı için kalorifer ile ısınma devam etmektedir. Kalorifer yakıtı olarak devletin sağladığı kömür kullanılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi

2.8.1 Çevre Değerlendirmesi

Okulumuz ilçe merkezinde olup, sahile 10 dakikalık yürüme mesafesindedir. Okulumuzun sanayi ve ticaret merkezlerine ve ana yola uzak olması eğitim-öğretim faaliyetlerinin gürültüsüz bir ortamda gerçekleşmesini sağlamaktadır. Bu nedenle okulumuz sınav merkezi (SBS, MTS, AÖS vb.) olarak seçilmiştir. Okulun etrafı tarihi evlerle ve kısıtlı tarım arazileriyle çevrilmiştir. Okulun çevresi binalaşmalar nedeniyle kapanmakta ve yeşil alanlar azalmaktadır. Okulun çevresinde bulunan tarihi binalar okulumuza kültürel bir zenginlik katmaktadır. Fakat yeni binaların git gide artması bu kültürel mirasımızı gölgede bırakacak gibi gözükmektedir.

Öğrencilerimizin % 4'ü taşınalıdır ve bunlar kırsal kesimlerden gelmektedir. Okulun sosyo-ekonomik durumu orta grupta sayılabilir. Veli görüntümüz memur, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir.

İlçemizde bulunan ortaöğretim kurumlarının çeşitliliği, öğrencilerimizin kendi istek ve yetenekleri doğrultusundaki hedeflerini belirlemede bir fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

2.8.2. PEST ANALİZİ

2.8.2.1. POLİTİK EĞİLİMLER

- Okulumuzun, Milli Eğitim Bütçesinden yararlanamaması.
- Ortaöğretim kurumlarına geçiş sınavlardaki değişiklikler
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik çalışmaların artması.
- Toplumun, ilköğretimden, zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahip olması.
- Eğitim kalitesi bakımından hep daha ileriye yakalama çabasının olması.

- Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi üzerindeki olumlu etkilerin farkına varılması.
- Okula yönelik özel girişimin teşvik edilmesi.

2.8.2.2.EKONOMİK EĞİLİMLER

- Velilerimizin maddi imkânlarının yetersiz olması.
- Okulumuzun kantin geliri hariç, herhangi bir gelirinin bulunmaması.
- Birden fazla alanda yeteneği olanların ekonomik değerinin olması.
- Bilgi ve hizmet sektörünün istihdam yapısını etkilemesi.
- Okulların nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaç duyması.
- Yeni beceriler ve uzmanlıkların ortaya çıkması.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması.
- Okulumuzun, genel bütçeden yararlanamaması.

2.8.2.3. SOSYAL EĞİLİMLER

- Çocuktan beklenen başarının sadece okuldan beklenmesi ve okulla sınırlandırılması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetler için alan eksikliği.
- Aile içi geçimsizliklerin artması
- Kız çocuklarının okullaştırılması için tüm paydaşlarla etkili şekilde işbirliği yapılması.
- Geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.
- Geleneksel aile yapısının değişime uğraması.
- Aile yapısındaki değişim yaşanması(Yaşlı ebeveyn, tek çocuk).
- Aile – okul ilişkilerinin artması.
- Veli eğitim seviyesinin düşük olması.

2.8.2.4. TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

- Teknolojinin hızlı gelişmesi ve kitlelerce benimsenmesi.
- Bilginin artması ve ulaşımının kolaylaşması.
- Yeni gelişmelerin paylaşım olanaklarının artırması
- Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması ve yaygınlaşması.
- Bir iletişim aracı olarak BT etkili bir şekilde kullanılması.
- Teknolojinin, kullanım amacına göre tehditler içermesi.
- Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi

2.8.3. GZFT ANALİZİ

Bu bölümde, okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlarının tespiti için önemli bir kısımdır. /kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Kurumun güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini nasıl güçlendireceğimizi, Fırsatları kullanarak tehditleri daha oluşmadan nasıl etkisiz hale getireceğimiz görmemiz açısından oldukça önemlidir. Bu amaçla yaptığımız anketler sonucu aşağıdaki tablo oluşturulmuştur;

Tablo 25. GFFT Analizi

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okullar hayat olsun Projesi kapsamında yaz tatilinde bir çok kurs ve sosyal etkinliğin yapılması Öğretmenler (özellikler zümre öğretmenleri) arasında ve velilerle iletişimin iyi sayılabilecek seviyede olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen yaş ortalamasının, merkezi okullara nazaran genç olması nedeniyle daha iyi performans gösterebilmesi ve yeniliklere açık, eğitim teknolojilerine daha yatkın olması Etkili bir Kurum liderinin olması ve etkili bir vizyoner ve durumsal liderlik anlayışının olması Sosyal ve sportif faaliyetlerin her dönemde çeşitli ve öğrenci katılımının fazla olması Özgüvenli öğrencilerimizin çokluğu 	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli fiziki şartlara sahip olunması. Tüm branşlarda yeterli sayıda öğretmenin olması Yardımcı hizmetler sınıfında yeterli personelin olması Memur kadrosunda personelin bulunması Tekli eğitim uygulamasının olması Sınıf mevcutlarının ortalama 24 civarında olması Her şubede bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunması Donanımlı konferans salonumuzun olması Öğrencileri Yetiştirme Kursu açılmış olması
•	•	•
Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Program, seminer ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın yeterli olmaması Taşınmalı gelen öğrencilerin olması Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması Öğrencilerin olumsuz davranışlarının fazlaca olması Belirli aralıklarla branş öğretmenlerinin idareyle biraya gelip görüş alışverişinde bulunmaması sonucu ders ve öğrenci takibinin zorlaşması Öğrencilerin argo ve küfürlü söz kullanmaları Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratuvarın fiziki olarak çağın gereklerine uygun olmaması malzeme eksiklerimizin olması Okulda olumlu bir kurum kültürünün tam olarak oturmamış olması Branş dersliği uygulamasından dolayı sınıf eşyalarının zarar görmesi, dersliklerin sürekli kirletilmesi
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okulun diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması Bakanlık, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerince öğretmeni yetiştirici kurs ve seminerlerin düzenlenmesi. İlçemizde Eğitim Fakültesi olması İlçemizin şehir merkezine yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> Çok çeşitli meslek gruplarından velilerimizin oluşu 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda AB projelerinin uygulanıyor olması Okul Aile Birliğine kaynak oluşturma açısından iş adam Okulumuzun kenar mahallede oluşu nedeniyle ses kirliliği ile öğrenciler açısından tehlike arz edecek araç trafiğinin olmayışı,ı velilerimizin olması,

• İlçemizde, Sosyal Bilimler Lisesi hariç her çeşitte lise kurumunun olması		
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun kenar mahallede ve yolunun yokuş oluşu Taşımali eğitimin giriş – çıkış saatlerini etkilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun kenar mahallede ve yolunun yokuş oluşu Taşımali eğitimin giriş – çıkış saatlerini etkilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun kenar mahallede ve yolunun yokuş oluşu Taşımali eğitimin giriş – çıkış saatlerini etkilemesi

Tablo 26. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tablo 27. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Misyonumuz: Okulda öğrenmenin kalitesini artırarak, akılcı ve bilimsel çözümler üreten, kendine güvenen, bilinçli, ilkeli, kararlı bir yapıya ve faydalı çağdaş düşünceye sahip, bunları yaparken İnsani ve ahlaki değerlerinden taviz vermeyen bireyler yetiştirmek, temel işlevimizdir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz: Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bireylerin yetiştirildiği eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

3.3. Değerler

- Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlıyız
- Eğitimde kaliteyi gözetiriz
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetiriz
- Ekip ruhunu benimseriz
- Kurallara bağlıyız
- Teknolojiye önem verimiz.
- Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlere önem verimiz.
- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Topluma saygılıyız.
- Gelişen teknolojiyi takip ediyoruz.
- İnsan haklarına saygılıyız.

3.4. AMAÇ, HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulun fiziki imkanları geliştirilecektir.


Hedef 3.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Amaç 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.3. Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Tablo 28. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	60	65	70	70	75	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	64,5	65	67,5	70	72	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	2	2	1	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Kursların bir kısmını hafta içi derslerden sonra olacak şekilde planlanması Velilerin kurslara karşı olumsuz tutumları								

Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	12.800,00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	56,05	57	58	60	61	63	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	67,03	68	69	70	72	73	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	68,02	69	70	72	73	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	75,08	76	78	80	802	83	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	72,06	73	74	76	78	80	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	2	3	4	5	7	9	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	3	4	5	6	8	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	4,77	5	5,5	6	8	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	42	45	48	50	52	55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	İngilizce Zümre Öğretmenler Kurulu ve Şube Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin Yabancı dile eğitimine karşı tutumları • Öğrencilerde son yıllarda artan Teknoloji bağımlılığı • Lise Giriş sisteminin sınava dayalı olması 								
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik</p>								

	<p>edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları konusunda velilerle işbirliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	24.000,00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması• Ara sınıflara kurs açılmamaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması• Ara Sınıflarda kursların tekrar açılabilmesi

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	24,8	25	27	30	35	40	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	9,53	10	12,5	15	18	20	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	3,2	3,5	4	4,5	5	7	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	1	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğrenci Kulüpleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Kulüplerinin çalışma saatlerinin kısıtlı olması • Çocuklarda oluşan Teknoloji bağımlılığı ve asosyallik • Bir üst öğretim kurumuna geçişlerde uygulanan sınav sistemi 								
Stratejiler	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								

	<p>S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	22.500,00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kulüplerinin çalışma saatleri sınırlıdır.• Sınav sistemi velileri, öğrencilerini sosyal faaliyetlerden uzaklaştırmaya itmektedir.• Öğrenciler sosyal, sportif ya da proje çalışmaları konusunda isteksizdir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Müfredata Kulüp çalışmaları için ders saati eklenmelidir.• Veliler ders dışı çalışmaların öğrencilerin gelişimlerine olumlu etkileri konusunda bilinçlendirilmelidir.

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	12	10	9	7	6	4	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	150	170	180	190	210	240	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	220	250	270	300	320	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	18,5	20	22,5	25	28	32	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	15	17	20	23	27	30	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	5	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	220	250	270	300	320	350	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	110	120	150	200	220	230	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	80	90	100	120	130	140	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sivil Savunma Kulübü, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü								

Riskler	
Stratejiler	<p>S.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, sağlık bilgisi, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	17.800,00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-4

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	31.180	30.000	28.000	25.000	23.000	21.000	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	800	700	600	500	400	350	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	65	60	58	57	55	50	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	2	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Onarım maliyetlerinin tahmin edilebilir olmaması Öğrencilerin tasarruf konusunda duyarlı olması İklim değişiklikleri 								
Stratejiler	<p>S.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalığı artırıcı projeler üretilecektir.</p> <p>S.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak veya çevreyi daha az kirleten yakıtlara dönüşüm için çalışmalar yapılacaktır.(Doğalgaz dönüşümü)</p>								
Maliyet Tahmini	120.000,00TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının tesisat alt yapısının eski olması• Isınma amaçlı kömür kullanılması• Onarım ve doğalgaz maliyetlerinin yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi• Okul Aile Birliği daha verimli ve aktif çalışmalıdır.• Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemelerinin yapılması• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması• Enerji verimliliğinin sağlanması

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-5

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	30	32	35	40	42	45	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	2	2	3	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	28	30	35	38	40	45	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	3	4	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	5	6	7	8	10	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	8	9	10	12	13	14	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	K.T.Ü, Trabzon Üniversitesi, Avrasya Üniversitesi, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 								
Stratejiler	<p>S.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında</p>								

	<p>yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	18.200,00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-6

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	4	5	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	70	72	75	78	80	85	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	8	7	5	4	3	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akçaabat Belediyesi, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 								
Stratejiler	<p>S.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	140.00,00TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı• Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-8

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.3	Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri						Sıklığı	Sıklığı
PG 4.3.1 İlçe stratejik planının izlenmesi için kurulacak sistemin geliştirme oranı (%)	100	0	20	45	60	80	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurulması planlanan sistemlerin hazırlık çalışmaları ve yazılım sürecinin uzun zaman alması 								
Stratejiler	<p>S-1 Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle kurumsal kapasitenin niteliğinin artırılması adına düzenli veri toplama, kapsamlı analiz ve objektif ölçüm yöntemleriyle sonuçların paydaşlarla paylaşımı ve sürekli iyileştirmeye açık bir öğrenme döngüsü sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Veriye dayalı izleme sisteminin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	11.700,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması ve Bakanlığın mevcut yazılım ve modüllerinin diğer finansman kaynaklarını tespitinde yetersiz olması Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerini yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Finansman kaynaklarına ilişkin bütünlük bir modül kurulması 								

	<ul style="list-style-type: none">• Finansmanı kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmalarının yapılması• Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemelerinin yapılması• İlçe ve okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması• Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi
--	---

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-9

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.


- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Okulumuz, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü planı, Akçaabat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Planı bu stratejik planlarda yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejiler dikkate alınmıştır.

3.4. Maliyetlendirme

NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4.100,00	6.700,00	7.400,00	8.600,00	10.000,00	36.800,00
Hedef 1.1	1.800,00	2.000,00	2.200,00	2.800,00	4.000,00	12.800,00
Hedef 1.2	2.300,00	4.700,00	5.200,00	5.800,00	6.000,00	24.000,00
Amaç 2	2.300,00	4.000,00	5.000,00	5.400,00	5.800,00	22.500,00
Hedef 2.1	2.300,00	4.000,00	5.000,00	5.400,00	5.800,00	22.500,00
Amaç 3	18.800,00	23.300,00	29.000,00	32.200,00	34.500,00	137.800,00
Hedef 3.1	1.800,00	3.300,00	4.000,00	4.200,00	4.500,00	17.800,00
Hedef 3.2	17.000,00	20.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	120.000,00
Amaç 4	20.500,00	24.800,00	33.800,00	42.300,00	48.500,00	169.900,00
Hedef 4.1	1.500,00	3.200,00	4.200,00	4.500,00	4.800,00	18.200,00
Hedef 4.2	18.000,00	20.000,00	27.000,00	35.000,00	40.000,00	140.000,00
Hedef 4.3	1.000,00	1.600,00	2.600,00	2.800,00	3.700,00	11.700,00
Genel Yönetim Giderleri	10.800,00	12.500,00	16.000,00	22.000,00	30.000,00	91.300,00
TOPLAM	56.500,00	71.300,00	91.200,00	110.500,00	128.800,00	458.300,00

Tablo 37. Maliyetlendirme



5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2.1. Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Akçaabat Cumhuriyet Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti altı aylık periyotlarla yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından okulumuz birimlerinin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Elde edilen veriler Okul müdürünün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

2.3. Performans Göstergeleri

Akçaabat cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi

önemli bir konudur. Bu sebeple Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu kullanılacaktır

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 38: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$